

CAIET DE SARCINI

PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE, EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE A PARCĂRILOR ȘI ZONELOR DE STAȚIONARE CU PLATĂ PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI MIERCUREA CIUC

1. TEMEI LEGAL

Prezentul caiet de sarcini are ca temei legal următoarele:

- **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 287/2009** privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare; ;
- **O.U.G. nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Decretul-Lege nr. 118/1990** privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 105/1999** privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 341/2004** Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977;
- **Legea nr. 44/1994** privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 155/2010** - Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Normativele tehnice în vigoare privind parcările;**
- **Standardul Român 1848-7-2015 – Marcaje rutiere;**

- **Standardul Român 1848-1-2011 - Semnalizare rutieră;**
- **Legea nr. 53/2003** privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 181/2010** privind cumpărarea părților sociale al SC. CSIKI TRANS SRL;
- **Hotărârea AGA al SC CSIKI TRANS SRL Miercurea Ciuc nr. 1/2011** privind mandatarea unor persoane din Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc ca reprezentanți în Adunarea Generală la SC CSIKI TRANS SRL.;
- **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea Ciuc nr. 151/2011** cu privire la desemnarea unor membri în Adunarea Generală la SC CSIKI TRANS SRL;
- **Hotărârea Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc nr. _____/2023** privind aprobarea studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din municipiul Miercurea-Ciuc.

2. DISPOZIȚII GENERALE

2.1. Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit în baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se efectueze gestiunea prin concesiune a **"Serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc"**.

2.2. Prezentul Caiet de sarcini se constituie ca anexă la Contractul de delegare prin concesiune directă a serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc.

2.3. În prezentul caiet de sarcini următorii termeni sau abrevieri au următoarele înțelesuri:

a) **utilizatori** – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

b) **administrator/operator/concesionar** – entitatea care administrează, exploatează și întreține parcurile publice cu plată din Mun. Miercurea-Ciuc;

c) **sistem de utilități publice** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;

d) **domeniu public** - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Miercurea Ciuc, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;

e) **domeniul privat** – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Miercurea Ciuc, prin modalitățile prevăzute de lege;

f) **concedent, autoritate contractantă, autoritate concedentă** – titularul contractului de concesiune, respectiv partea care transmite celeilalte părți (concesionarului) dreptul de exploatare a serviciului care face obiectul contractului.

3. PREZENTARE GENERALĂ

3.1. Municipiul Miercurea-Ciuc, ca unitate administrativ-teritorială, își exercită prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public sau privat al municipiului, conform prevederilor OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea atribuțiilor menționate, Consiliul Local Miercurea-Ciuc are obligația de a întreține, exploata, reabilita și moderniza bunurile aflate în proprietatea și administrarea sa, având la baza prevederile art. 10, alin. (1) lit. a), alin. (3)-(4), art. 12-13, din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității publice locale și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare delegarea de gestiune a serviciului public, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Structura și nivelul tarifelor practicate sunt reglementate prin hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc.

4. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI/ CONCESIUNII

4.1. Obiectul Caietului de sarcini îl constituie delegarea gestiunii prin concesiune a **”Serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Miercurea Ciuc”**, conform Regulamentului serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc.

4.2. Prezentul caiet de sarcini conține condițiile de administrare și exploatare al serviciului public delegat prin concesiune directă, obiectivele urmărite prin concesionarea serviciului public, obligațiile și drepturile părților contractante, regimul juridic al bunurilor folosite în derularea serviciului gestionat.

4.3. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii care trebuie respectate de operator pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului public privind administrarea locurilor de parcare și zonelor de staționare aflate în domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc.

4.4. Locurile de parcare care fac obiectul concesiunii sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la HCL nr. ___/2023, respectiv în contractul de delegare a gestiunii.

Pe parcursul derulării contractului de concesiune numărul locurilor de parcare care fac obiectul contractului va putea fi modificat, prin hotărâre adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc.

5. OBIECTIVELE URMĂRITE

5.1. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de administrare a parcărilor cu plată, serviciu care face obiectul concesiunii, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcărilor publice;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcărilor publice.

5.2. Obiective specifice

Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective specifice:

- a) îmbunătățirea calității prestării serviciului public din municipiul Miercurea-Ciuc;
- b) garantarea permanenței în funcționare a acestui serviciu public;
- c) realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;
- d) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- e) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- f) creșterea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- g) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localității;
- h) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului;
- i) nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate;
- j) liberul acces la informații privind aceste servicii publice;
- k) transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- l) adoptarea și implementarea unei politici coerente referitoare la parcări, în vederea descurajării accesului auto și parcării în zona centrală, respectiv crearea unor zone diferite de tarifare a parcărilor cu plată, în funcție de poziția acestora;
- m) promovarea utilizării intensive a transportului public și a soluțiilor alternative de mobilitate;
- n) reducerea poluării aerului, poluării fonice și creșterea calității vieții;
- o) implementarea sistemului integrat de management al parcărilor cu plată;
- p) obținerea de venituri necesare construcției de noi locuri de parcare.

5.2. Obiective de ordin economic

Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective de ordin financiar și economic:

- a) protejarea autonomiei financiare a societății;
- b) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- c) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- d) atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al societății căreia i s-a delegat serviciul public de administrare a domeniului public și privat, care face obiectul acestui caiet de sarcini;
- e) atragerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;
- f) corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale municipiului;
- g) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare al operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității circulației pe drumurile publice și a fluidizării circulației;

- h) asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- i) gestionarea activității operatorului, pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost - calitate pentru serviciile prestate;
- j) promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intră sub incidența obiectului de activitate al societății;
- k) modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor;
- l) elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță pentru activitatea operatorului.

6. SCOPUL DELEGĂRII

6.1. Scopul delegării prin concesiune a serviciului este de a asigura o bună organizare și funcționare a *Serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc* la standarde înalte și cu tehnică de ultimă generație, pentru a facilita utilizarea acestui serviciu de către toate categoriile de persoane.

6.2. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) buna funcționare și gestionare a *"Serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc"*,
- b) controlul și sancționarea a acelor utilizatori a parcărilor publice cu plată, care nu au achitat contravaloarea tarifului de parcare,
- c) asigurarea tuturor modalităților de plată prevăzute în regulamentul serviciului, de utilizare cu plată parcărilor publice cu plată prevăzute în regulamentul de utilizare a serviciului cât și încasarea contravalorii tarifelor,
- d) încasarea tarifului majorat de parcare pentru neplata parcării,
- e) formarea unei rețele de comerțanți stabili pentru comercializarea diferitelor modalități de plată a tarifului de parcare,
- f) organizarea, planificarea, conducerea și garantarea tuturor activităților ce presupun funcționarea *Serviciului de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc"*,
- g) asigurarea ordinii și curățeniei în perimetrul tuturor parcărilor publice cu plată,
- h) creșterea calității și diversificarea modalităților tehnice de plată, cât și a rapidității achiziționării și a efectuării acțiunilor de înregistrare și plată a parcării,
- i) soluționarea cererilor și reclamațiilor în legătură cu serviciile prestate.

7. EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

7.1. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public delegat, având în vedere:

- evaluarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a exploatării și administrării serviciului public de administrare a bazelor sportive și de agrement
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- adaptarea permanentă la cerințele publicului utilizator
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat.

7.2. Indicatorii de performanță sunt următoarele:

I. Indicatori financiari:

a. Existența înregistrării sistemului de parcare ca centru de profit

Întreprinderea ține, de asemenea, un registru separat al veniturilor și costurilor atribuibile sistemului de parcare, care este utilizat pentru a determina indicatorii atribuibili numai sistemului de parcare. Acest raport separat trebuie să fie prezentat anual primăriei.

b. Veniturile provenite din sistemul de parcare

Veniturile sistemului de parcare (pentru întregul an) să depășească 4 milioane de lei net (fără TVA). Acesta poate fi calculat din înregistrările contabile referitoare la managementul sistemului de parcare.

c. Rezultatul sistemului de parcare

Rezultatul sistemului de parcare trebuie să fie pozitiv. Acesta poate fi calculat din înregistrările care pot fi legate de sistemul de parcare.

d. Ponderea costurilor de întreținere

Compania trebuie să mențină locurile de parcare în stare bună. Obiectivul este de a cheltui în fiecare an cel puțin 5% din veniturile sistemului de parcare pentru lucrări de întreținere și renovare.

II. Indicatori de calitate:

a. Gradul de utilizare a parcărilor în programul de funcționare a parcărilor publice cu plată (%);

b. Gradul de realizare a lucrărilor de reparații a dotărilor parcărilor publice cu plată față de volumul planificat (%);

c. Gradul de realizare a lucrărilor de efectuare a marcajelor față de volumul planificat (%);

d. Număr mediu de verificări a plății tarifelor de parcare pe controlor din numărul mediu al locurilor de parcare pe sector de controlor (%);

e. Numărul de reclamații justificate raportate la numărul de reclamații primite (%);

f. Numărul de reclamații justificate rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate (%);

g. Numărul de reclamații și sesizări scrise raportat la numărul total de reclamații înregistrate (%);

h. Numărul de reclamații și sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal raportat la numărul total de reclamații (%).

7.3. Evaluarea indicatorilor de performanță se realizează de către concedent anual, în termen de 30 zile de la depunerea bilanțului contabil.

8. CONDIȚII IMPUSE DE NATURA BUNURILOR ȘI SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

8.1. Pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, operatorul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic, astfel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru acesta, va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

8.2. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea normelor generale de protecție a muncii și a normelor speciale de protecția muncii, pentru toți salariații proprii.

8.3. Operatorul va lua toate măsurile necesare conform legislației în vigoare pentru conservarea patrimoniului public încredințat prin contractul de delegare a gestiunii.

9. DURATA CONCESIONĂRII SERVICIULUI PUBLIC

9.1. Perioada pentru care se concesionează serviciul public de administrare și exploatare a parcărilor publice în Municipiul Miercurea Ciuc este de 5 ani.

9.2. Pe întreaga durată de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii se interzice operatorului subconcesionarea în întregime sau în parte a "Serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc".

10. DESCRIEREA LOCAȚIILOR

10.1. Locațiile de parcare și de staționare care fac parte din domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea – Ciuc și constituie bunurile retur ale serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor, la care face referire prezentul caiet de sarcini sunt cuprinse în anexa hotărârii consiliului local al Municipiului Miercurea-Ciuc.

11. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC ȘI ALE OPERATORULUI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE, EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE A PARCĂRILOR ȘI ZONELOR DE STAȚIONARE CU PLATĂ, AFLATE PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI MIERCUREA CIUC

11.1. Obligațiile Municipiului Miercurea-Ciuc, având calitatea de concedent:

- a) să predea operatorului în termen de cel mult 30 zile de la încheierea contractului toate bunurile, și dotările aferente întregii activități delegate, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public sau privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) să își asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- e) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- f) să verifice periodic următoarele:
 - i. serviciul public furnizat și nivelul de calitate al activităților prestate pe baza rapoartelor de activitate întocmite lunar de către concesionar;
 - ii. îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
 - iii. menținerea echilibrului contractual;
 - iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
 - v. clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- g) să acorde în exclusivitate concesionarului toate drepturile comerciale, legate de mediatizare, publicitate, necesare în vederea exploatării și administrării bunurilor concesionate;
- h) să pună la dispoziția concesionarului planșele privind bunurile predate în concesiune;

- i) să garanteze că nu va încerca să interfereze cu sau să influențeze procesele decizionale ale cesionarului;
- j) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- k) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii.

11.2. Obligațiile operatorului de serviciu public, având calitate de concesionar:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune directă a gestiunii serviciului public și să asigure buna desfășurare a activității și funcționării a Serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc, conform caietului de sarcini și contractului încheiat între acesta și concedent;
- b) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- c) să respecte prevederile Regulamentului serviciului delegat, ale Caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii, și să asigure accesul liber și nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la serviciul furnizat, în condițiile legii;
- e) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- g) să preia de la concedent, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat, în termen de 30 de zile de la încheierea contractului de delegare;
- h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să propună aprobării prețurile/tarifele serviciului delegat;
- j) să nu realizeze subdelegarea serviciului și a bunurilor care fac obiectul delegării;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea încetarea contractului de concesiune, să nu fie afectată capacitatea beneficiarului/concedentului și de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, conform planului de investiții stabilit cu acordul concedentului;
- n) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat, în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public/privat (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;

- q) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră - astfel cum este definit de Codul civil -, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- r) să notifice cauzele de natura să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- s) să ia măsurile necesare privind curățenia, siguranța în perimetrul spațiilor concesionate în tot timpul activității;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat, dacă este cazul;
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activității, respectiv a serviciului precum sunt: condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.;
- v) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natura să conducă la imposibilitatea realizării activității, respectiv a serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității, respectiv a serviciului public;
- w) să administreze obiectivele la standardele necesare solicitate de Municipiul Miercurea-Ciuc;
- x) să asigure securitatea obiectivelor concesionate în orice moment, la standardele necesare;
- y) să asigure că obiectivele oferă un mediu sigur pentru întregul său personal și utilizatori;
- z) să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat;
- aa) să asigure servicii cu personal calificat în vederea prevenirii și eliminării pericolelor de accidente;
- bb) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
- cc) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;
- dd) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Mun. Miercurea-Ciuc în caietul de sarcini sau conveniți prin contractul de delegare a gestiunii;
- ee) să furnizeze Municipiului Miercurea-Ciuc informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
- ff) să asigure amenajarea și utilizarea tuturor parcărilor menționate în prezentul caiet de sarcini cu diferite indicatoare, marcaje rutiere, , dispozitive mobile de identificare a autoturismelor celor ce utilizează parcările publice cu plată;
- gg) să inițieze modificări sau completări la Regulamentul serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc, menite să îmbunătățească serviciul, dacă este cazul;
- hh) să propună includerea unor noi sectoare ale domeniului public în regim de parcări cu plată, dacă acestea îndeplinesc criteriile impuse de studiul de fundamentare;
- ii) să perfecționeze în timp activitatea de gestionare, în concordanță cu evoluția sistemelor de organizare și tarifare, cu condiția respectării clauzelor contractuale și a regulamentului de exploatare a parcărilor publice;

- jj) să delimiteze locurile de parcare cu indicatoare și marcaje, potrivit legislației în vigoare în domeniul rutier;
- kk) să instaleze în fiecare parcare panouri informative, care să conțină tarifele permanent actualizate, orarul de funcționare în regim de plată, instrucțiuni privind metoda de încasare a tarifului, date de contact ale operatorului (număr de telefon, site web), cod de bare QR pentru acces instant cu telefoane smartphone sau tablete la informații mai complexe și în mai multe limbi: română, maghiară, engleză, cât și la aplicația mobilă creată special pentru parcurile publice cu plată;
- ll) să asigure cel puțin un birou de relații cu publicul într-o zonă accesibilă care va fi evidențiat pe harta "Google Maps" și va avea disponibile la datele de contact coordonatele GPS, pentru a fi găsit ușor de utilizatorii parcarilor;
- mm) să pună în aplicare mijloacele tehnice de colectare a tarifelor;
- nn) să execute la termen investițiile cu care s-a angajat și să înceapă activitatea la parametri și condițiile prevăzute în contract;
- oo) să achite redevența către concedent;
- pp) să asigure prin modul de organizare, identificarea posesorilor auto care nu respectă Regulamentul serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc și să încaseze de la aceștia tarifele majorate prevăzute de H.C.L. a Municipiului Miercurea Ciuc;
- qq) în cazul achiziționării abonamentului la casieria administratorului, să asigure ca numărul de înmatriculare a autovehiculului pentru care se emite abonamentul să fie validat de utilizator;
- rr) să efectueze pe cheltuiala proprie studiile de amplasament și amenajare, în vederea extinderii parcarilor existente sau realizării platformelor pentru noi parcuri;
- ss) să organizeze și să susțină, în ultimele 30 de zile anterioare debutului activității, o campanie de informare, instruire și pregătire a cetățenilor prin mijloacele de mass-media, privitor la Regulamentul serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcarilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc, metoda de tarifare folosită, rețeaua stradală cu regim de parcare cu plată, locații de unde se pot procura tichetele și abonamentele de parcare, aplicația mobilă, astfel încât impactul social al introducerii sistemului parcarilor cu plată să fie cât mai mic;
- tt) să asigure comercializarea facilă a tuturor modalităților de plată pentru utilizarea parcarilor publice cu plată, dar și rețeaua de colaboratori stabili, ce distribuie tichetele și celelalte mijloace de plată. Întreaga rețea de colaboratori se va regăsi în pe site-ul web al administratorului. Fiecare distribuitor în parte va fi evidențiat pe harta "Google Maps" sau altele asemănătoare și fiecare va avea coordonatele GPS disponibile, cât și pe site-ul web al administratorului. Obligativ vor exista puncte de vânzare a tichetelor de parcare cu plată, cât și a celorlalte modalități de plată a parcarilor;
- uu) să asigure controlul tuturor utilizatorilor, care folosesc parcurile publice cu plată și să constate utilizatorii, care evită plata contravalorii utilizării parcarilor publice cu plată prin întocmirea notei de constatare și să dispună aplicarea tarifului majorat și să încaseze tariful majorat;
- vv) să pună la dispoziția concedentului vizualizarea încasărilor, la solicitarea acestuia;
- ww) să prezinte concedentului un raport de activitate lunar, cu evidențierea veniturilor și cheltuielilor legate de activitate de gestionare a parcarilor publice delegate, precum și plângerile primite din partea utilizatorilor și modalitatea soluționării acestora;
- xx) să încaseze sumele pentru achiziționarea tuturor modalităților de plată a parcarilor publice cu plată;

- yy) să organizeze, planifice, conducă și garanteze toate activitățile ce presupun funcționarea "Serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată din Municipiul Miercurea Ciuc" ;
- zz) să asigure ca achitarea contravalorii utilizării locurilor de parcare a abonamentelor și a sancțiunilor pentru neplata parcării să se poate realiza la sediul operatorului în timpul programului de lucru și prin aplicația mobilă;
- aaa) să fie operator compatibil GDPR, adică să asigure respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare cu privire la colectarea, stocarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv dar fără a se limita la deținerea și aplicarea unei politici privind colectarea, stocarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

11.3. Obligații speciale ale operatorului privind utilizarea tichetelor de parcare:

În completarea obligațiilor descrise la punctul 11.2, având în vedere că operatorul utilizează tichete de parcare, acesta are următoarele obligații specifice:

- a) să utilizeze numai tichete, care prin concepție nu necesită personal propriu de distribuire și încasare a acestora, și care pot fi distribuite prin rețeaua comercială a municipiului; este interzisă colectarea tarifului de parcare prin intermediul agenților încasatori prezenți pe teren;
- b) să facă dovada ca, prin concepție și realizare, tichetele corespund solicitărilor de staționare ale utilizatorilor și au elementele de securitate care să împiedice multiplicarea sau folosirea lor frauduloasă;
- c) să facă dovada capacității de a asigura normele de siguranță și securitate tipografică, calitatea și cantitatea tichetelor necesare bunei desfășurări a activității;
- d) să asigure vânzarea tichetelor de parcare prin chioșcuri/magazine comerciale, etc. pe străzile din zona parcărilor cu plată;
- e) să fie titularul sau să dețină dreptul de utilizare și / sau licență al software-ului de gestionare și administrare a activității.

11.4. Drepturile Municipiului Miercurea-Ciuc, având calitatea de concedent:

- a) să verifice respectarea obligațiilor contractuale asumate de operator;
- b) să efectueze controale vizând modul de organizare și administrare a serviciului;
- c) să sancționeze potrivit prevederilor contractuale și a legislației în vigoare nerespectarea obligațiilor contractuale;
- d) să acționeze, în sprijinul operatorului, pentru asigurarea condițiilor de implementare și derulare optimă a activității pe toata durata contractului, în limitele contractului;
- e) să notifice operatorul (concesionarul) de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- f) să pună la dispoziția operatorului parcurile publice libere de sarcini, conform prezentului caiet de sarcini, în termen de 30 zile de la încheierea contractului;
- g) să aprobe ajustarea tarifelor de parcare după consultarea concesionarului;
- h) să susțină proiectele de dezvoltare inițiate de concesionar considerate oportune de către concedent, cu privire la înființarea de noi locuri de parcare, conform propunerilor făcute de acesta;

- i) să fie consultat în achiziționarea tuturor bunurilor ce alcătuiesc sistemul de gestionare și administrare a parcărilor publice cu plată: aparatura hardware, software, aparatura tehnică mobilă, indicatoare și alte categorii de bunuri;
- j) să recupereze bunurile de retur, la expirarea contractului, libere de orice sarcini de la concesionar.

11.6. Drepturile operatorului de serviciu public, având calitate de concesionar:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, serviciul public, respectiv activitățile care fac obiectul contractului de concesiune pentru gestiunea indirectă și să folosească toate bunurile care fac obiectul prezentei proceduri;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifalul reglementat prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare cu persoane terțe în vederea organizării și asigurării prestării serviciului/activității;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor;
- g) să inițieze și să ia orice măsuri conform prevederilor contractului de concesiune prin care poate îmbunătăți calitatea activităților desfășurate;
- h) să beneficieze de posibilitatea ajustării periodice a prețurilor și tarifelor.

12. FINANȚAREA INVESTIȚIILOR

12.1. Finanțarea investițiilor pe domeniul public sau privat se asigură din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului;
- b) Credite bancare;
- c) Fonduri nerambursabile.

12.2. Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de administrare și exploatare a parcărilor publice se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune, în conformitate cu prevederile legale.

12.3. Investițiile de pe domeniul public sau privat, care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor, rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului de concesiune, urmând ca la încetarea contractului, acestea să fie transferate în funcție de categoria de bunuri din care fac parte, direct în patrimoniul Municipiului Miercurea Ciuc.

12.4. Investițiile preconizate a se realiza pe domeniul public sau privat sunt:

- a) sistemul integrat de management al administrării parcărilor din care face parte inclusiv, dar fără a se limita la indicatoarele de parcare cu plată și cele adiționale acestora ;
- b) identificarea de noi locuri de parcare.

13. REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

13.1 Bunurile cu care se realizează serviciile fac parte din domeniul public sau privat al municipiului Miercurea-Ciuc, după cum urmează:

- a) bunuri de retur - Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele

care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini Municipiului Miercurea-Ciuc la încetarea contractului de concesiune a gestiunii directe.

- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare a gestiunii pot reveni concedentului, în măsura în care acesta își va manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații stabilite în baza unei evaluări întocmită de una dintre părți și însușită de cealaltă, sau pe bază de raport de evaluare întocmit de un evaluator independent, în condițiile legii. Sunt bunuri de preluare, bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii;
- c) bunuri proprii - bunurile proprii la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.

13.2. Condiții de utilizare a bunurilor cu care se realizează serviciile publice delegate prin concesiune directă:

- Predarea - primirea bunurilor date în concesiune va fi consemnată în procesul verbal care se va încheia în acest scop, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de concesiune a gestiunii directe;
- Bunurile proprietate publică și privată date în concesiune sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil;
- Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;
- Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții de orice fel aparțin domeniului public/privat al Municipiului Miercurea-Ciuc;
- În desfășurarea activităților de administrare se vor utiliza conform destinației acestora;
- Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun, la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul verbal de predare-primire;
- Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace, pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului, dacă este cazul;
- Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu, pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului.

14. CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

14.1. Investițiile menționate se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

14.2. Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul propriu, conform legislației în vigoare privind asigurările.

15. REDEVENȚA

15.1. Redevența anuală reprezintă suma datorată de către operator concedentului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a parcărilor publice.

15.2. Redevența pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare și de staționare din domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc se stabilește după cum urmează:

- egală cu 20% din valoarea totală a veniturilor în legătură cu activitățile desfășurate, în primul an de valabilitate a contractului

- egală cu 20% din valoarea totală a veniturilor în legătură cu activitățile desfășurate, dar cel puțin 1.000.000 lei, începând cu cel de al doilea an de valabilitate a contractului.

15.3. Suma prevăzută la punctul 15.2. se va achita în două rate, până în ziua de 31 martie, respectiv 30 septembrie, prin ordin de plată, în contul concedentului nr. RO82TREZ35121A300530XXXX deschis la Trezoreria Miercurea – Ciuc.

15.4. Întârzierea la plată a redevenței se penalizează cu 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună de întârziere, începând cu ziua imediat următoare a scadenței și până la data realizării sumei datorate, inclusiv, conform art. 183 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

15.5. Pentru recuperarea creanțelor se aplică prevederile art. 2517 și al art. 2524 din Legea nr. 287/2009 – Cod civil, privitor la prescripția extinctivă.

16.CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A PARCĂRILOR ÎN MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC

16.1. Condiții tehnice

În vederea exploatării și administrării parcărilor publice, operatorul va respecta Regulamentul serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc.

Condițiile/ investițiile minime generale de exploatare a serviciului care vor fi asigurate de operator sunt următoarele:

- a) spații de parcare: operatorul va asigura marcaje rutiere și semnalizarea rutieră potrivit standardelor în vigoare, precum și un număr suficient de indicatoare «P cu plată» cu indicatoarele adiționale aferente, instalate la cel mult 200 m unul față de altul;
- b) operatorul va asigura ca alături de indicatoarele enumerate la lit. a) să fie amplasate un număr identic de indicatoare cu inscripționarea tarifelor percepute;
- c) mijloace coercitive: concesionarul asigură toate metodele legale de constrângere, fără implicarea directă și financiară a autorității locale contractante, în strictă colaborare cu Poliția Locală, pentru aplicarea sancțiunilor impuse de legislația în vigoare;
- d) operatorul va organiza activitatea personalului de la ghișeul de relații cu publicul, astfel încât să se evite aglomerări și va fi dotat cu hardware și software performant, care să permită efectuarea operațiunilor cât mai repede și în condiții de securitate a datelor;
- e) operatorul va asigura funcționarea unui sistem de gestionare a datelor pentru parcări;

- f) în toate locurile unde va fi afișat text pentru instrucțiuni, descriere și altele (pe tichete de parcare, abonamente, legitimații, indicatoare rutiere, aplicație mobilă), pe lângă limba română, vor fi afișate și limbile maghiară și engleză;
- g) serviciile de dezăpezire și salubritate a locurilor de parcare: Concesionarul va asigura serviciile de dezăpezire și salubritate a locurilor de parcare pe cheltuiala acestuia.;
- h) întreținerea fizică a spațiilor de parcare: Concesionarul va asigura întreținerea și repararea stratului de uzură a suprafețelor locurilor de parcare pe cheltuiala acestuia.;
- i) soft informatic pentru plata contravalorii parcării și gestionarea bazei de date: Concesionarul asigură utilizatorilor cel puțin o aplicație mobilă disponibilă pentru toate sistemele mobile de operare;
- j) sisteme de plată prin aplicația mobilă și telefonie mobilă: acestea vor fi conforme cu prevederile fiscale în vigoare;
- k) mijloace tehnice folosite pentru controlul în teren, operatorul va asigura înregistrarea situațiilor neregulamentare într-o bază de date electronică, inclusiv cu probă foto, asigurând respectarea dispozițiilor art. 17 din Regulamentul serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea-Ciuc. Mijloacele tehnice și softul trebuie să asigure în timp util accesarea bazei de date generală cu privire la evenimentele înregistrate în timp de un autovehicul în raport cu normele regulamentului de exploatare. Va asigura acces nelimitat concedentului la această bază de dată.;
- l) reclamații eventuale din partea utilizatorilor parcărilor: Concesionarul va furniza mijloacele necesare – punct de relații cu publicul disponibil de luni până vineri între orele 8.30 – 16.30, linie telefonică disponibilă, precum și adresă de email, pentru recepționarea reclamațiilor.
- m) Concesionarul va asigura mijloacele tehnice necesare pentru a permite accesul concedentului la reclamațiile primite de concesionar.

Evaluarea estimativă a investițiilor minime impuse			
Nr. crt	Denumire	UM	Cant.
I.	Investiții pentru întreținerea semnalizării verticale și orizontale a locurilor de parcare:		
1	Indicator rutier "P cu plată"	buc	95
2	Indicator Parcare pt. persoane cu dizabilități	buc	90
3	Indicator adițional "nr. locuri de parcare"	buc	250
4	Indicator adițional tip "săgeată" ↓	buc	165
5	Indicator adițional tip "săgeată" ↑	buc	85
6	Indicator informativ pentru "plata prin SMS "	buc	450
7	Indicator pentru semnalizarea punctelor de distribuție a tichetelor	buc	100
8	Indicator adițional "interval de timp"		450
9	Stâlp pentru susținerea indicatoarelor	buc	200

II.	Investiții privind controlul autovehiculelor staționate în parcări	UM	Cant.
1	Aplicație informatică pentru gestionarea datelor specifice	buc	1
2	Server	buc	1
3	Licență Windows server	buc	1
4	Sursă neîntreruptă server (UPS)	buc	1
5	Tabletă portabilă pentru agenții de control	buc	6
6	Imprimantă portabilă pentru agenți	buc	6
7	Autovehicul	buc	1
8	Trotinetă sau bicicletă electrică	buc	4

16.2. Formele de încasare a tarifelor de parcare sunt descrise în Regulamentul serviciului public de administrare, exploatare și întreținere a parcărilor și zonelor de staționare cu plată pe domeniul public sau privat al Municipiului Miercurea Ciuc.

16.3. Indiferent de forma de încasare în vederea protejării utilizatorilor, se vor respecta următoarele:

- metoda de plată să nu necesite alocarea unui timp mai mare de 5 minute,
- mijloacele de plată trebuie să fie astfel concepute încât să fie ușor de utilizat/ înțeles pentru toate categoriile de utilizatori.

17. OBLIGATIVITATEA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A OBIECTIVULUI GESTIUNII DIRECTE ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ

17.1. Serviciile gestionate de operator vor funcționa în regim de continuitate și de permanență, continuitatea și permanența serviciilor oferite către utilizatori de către concesionar va fi asigurată pentru tot anul calendaristic, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți.

18. INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII GESTIUNII ÎNCREDINȚATE

18.1. Operatorul are obligația de a nu subdelega gestiunea serviciilor contractate prin contractul de concesiune a cărui anexă este prezentul caiet de sarcini.

Inițiat
Viceprimar
Bors Béla

Propus spre
aprobare
Administrator public
Dósa Szilárd

Viza CFP

Vizat juridic

Verificat,
Director executiv
Lázár Péter

Elaborat,
Consilier,
Marthy Mátyás

Șef serviciu
Salamon Ildikó