



ANUNȚ DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Municipiul Miercurea-Ciuc organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții contractuale de execuție vacante de:

- **asistent medical** la structura **Asistență medicală în unitățile de învățământ "Cabinet medical stomatolog"** – Direcția de asistență socială (durata timp de muncă: 8h/zi-40h/săptămână).
- **asistent medical** – grad profesional principal – la structura **Asistență medicală în unitățile de învățământ** – Direcția de asistență socială (durata timp de muncă: 8h/zi-40h/săptămână).

Poate ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau

asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)- *(pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane).*

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul asistent medical:

- studii postliceale de asistent medical, finalizate cu diplomă de absolvire -școală postliceală sanitară;
- vechime în profesie: 6 luni;
- copia Certificatului de membru și copia adeverinței eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România pentru participare la concurs.

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul Asistent medical grad profesional principal:

- studii postliceale de asistent medical, finalizate cu diplomă de absolvire - școală postliceală sanitară;
- vechime în profesie: 5 ani;
- certificat de profesie în grad profesional principal;
- copia Certificatului de membru și copia adeverinței eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România pentru participare la concurs.

Perioada de depunere a dosarelor: 9–22.05.2023 (inclusiv), la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc din P-ța Cetății nr. 1 camera 139, de luni până joi între orele 8.00 și 16.00, iar vineri între orele 8.00 și 13.30.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă: 30.05.2023, ora 10.00, Miercurea-Ciuc, Piața Cetății, nr. 1,

Interviu: 07.06.2023, ora 13.00, Miercurea-Ciuc, Piața Cetății, nr. 1, Jud. Harghita

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, camera 139, la numărul de telefon 0266–315 120 / 234 sau pe adresa de email: balazserzsebet@szereda.ro.

DOSAR DE ÎNSCRIERE

Conform art. 35 al Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

Art. 35 alin. (1)

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 al H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 al H.G. nr. 1336/2022;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul

de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

BIBLIOGRAFIE

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în M. Of. nr. 555/05.07.2019, cu modificările și completările ulterioare:
 - a. Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul III "Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia";
 - b. Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a, art. 430, art. 432-434, art. 437-441, art. 443-449.
2. Constituția României;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 17 din 9 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice republicată cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărâre nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
10. Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1563 din 12 septembrie 2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, publicat în M. Of. nr. 651/15.09.2008;
13. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 438 din 30 martie 2021 privind Asigurarea asistenței medicale a preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, publicat în M. Of. nr. 826 bis/30.08.2021;
14. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, publicat în M. Of. nr. 787/28.08.2020;
15. Calendarul național de vaccinare prevăzut de art. 1 din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1467/2016 privind modificarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2015 și 2016, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 386/2015, și de prelungire a aplicabilității acestuia până la data de 31 martie 2017, publicat în M. Of. nr. 1045/23.12.2016;
16. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicat în M. Of. nr. 785/24.11.2008, cu modificările și completările ulterioare;

17. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în M. Of. nr. 855/18.12.2012;
18. C. Marcean, V.-M. Mihăilescu: Pediatrie și puericultură, Editura Medicală București, Ediția a II-a, 2013;
19. F. Chiru, G. Chiru, L. Morariu: Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos, Editura Cison, 2011;
20. C. Bocârnea: Boli infecțioase și epidemiologie, Editura Info-Team, 1999;
21. Lucreția Titircă: Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale (Volumul I), Editura VIAȚA MEDICALĂ ROMÂNEASCĂ, 2008;
22. Lucreția Titircă: Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali (Manual pentru colegiile și scolile postliceale sanitare), Editura VIAȚA MEDICALĂ ROMÂNEASCĂ, 2008;
23. Lucreția Titircă: Urgențele medico-chirurgicale - Sinteze pentru asistenții medicali, ediția a III-a, Editura MEDICALĂ, 2019;
24. Shirley A. Jones: ACLS, CPR și PALS, Ghid clinic de buzunar, Editura MEDICALĂ CALLISTO, 2016.

TEMATICA

1. Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
2. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principii generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit **Constituției României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură, și la informare și participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Reglementări privind: Nivelul venitului minim garantat, stabilirea cuantumului ajutorului social, stabilirea și plata ajutorului social, potrivit **Legii nr. 416 din 2001** privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Reglementări privind: dispoziții generale, definiții și principii, drepturile persoanelor cu handicap, educație, transport, servicii și prestații sociale, asistentul personal, prestații sociale pentru persoanele cu handicap, obligațiile persoanelor cu handicap, ale familiei sau reprezentanților legali, încadrarea în grad de handicap, finanțarea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap potrivit **Legii nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Reglementări privind: sistemul de beneficii de asistență socială, sistemul de servicii sociale, măsuri integrate de asistență socială, construcția instituțională a sistemului național de asistență socială-nivel local potrivit **Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale**, cu modificările și completările ulterioare;
8. Reglementări privind: servicii și prestații sociale, procedura de stabilire, suspendare și încetare a drepturilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice, potrivit **Legii nr. 17 din 9 martie 2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Reglementări privind: regulamentul cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor potrivit **Hotărârii nr. 797 din 8 noiembrie 2017** pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

10. Reglementări privind: dispoziții generale, tipologia serviciilor sociale, furnizorii de servicii sociale, beneficiarii de servicii sociale, procedura de acordare a serviciilor sociale, răspunderea personalului de specialitate, potrivit **Ordonanței Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Reglementări privind: protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței, protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului-Instituții la nivel local, potrivit **Legii nr. 272 din 21 iunie 2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului- republicată;
12. Alimente nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și principii care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți
13. Asigurarea asistenței medicale a preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
14. Norme de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
15. Calendarul național de vaccinare
16. Exercițarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
17. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
18. Pediatrie și puericultură
19. Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos
20. Boli infecțioase și epidemiologie
21. Tehnici de nursing de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale
22. Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali
23. Urgențele medico-chirurgicale
24. CPR (resuscitare cardio-pulmonară), ACLS (resuscitare cardiacă avansată) și PALS (resuscitare pediatrică avansată)

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

Atribuțiile postului asistent medical:

1. Pregătirea materialelor necesare tratamentelor dentare conform instrucțiunilor medicului stomatolog.
2. Pregătirea instrumentelor stomatologice și punerea la dispoziția medicului stomatolog conform instrucțiunilor acestuia.
3. Dezinfectarea și sterilizarea instrumentelor stomatologice conform instrucțiunilor medicului (presterilizarea instrumentarului și curățarea mecanică).
4. Pregătirea soluțiilor necesare dezinfecției instrumentarului conform instrucțiunilor medicului.
5. Trimiterea spre sterilizare a instrumentelor stomatologice dezinfectate, corect ambalate și aducerea de la sterilizare în cabinet a instrumentarului stomatologic sterilizat.
6. Verificarea datei și orei de pe etichetele cutiilor sterilizate.
7. Dezinfecția chimică după fiecare pacient a pieselor de mână, sprayului de aer-apă, aspiratorului de salivă și completarea caietului de sterilizare chimică a pieselor de mână din cabinet.
8. Pregătirea injecțiilor pentru anestezia locală conform instrucțiunilor medicului.
9. Pregătirea materialelor pentru luarea amprentelor dentare.

10. Programarea pacienților.
11. Transmiterea amprentelor tehnicianului dentar.
12. Îndrumarea pacienților privind igiena dentară conform instrucțiunilor medicului stomatolog.
13. Pregătirea cabinetului stomatologic pentru desfășurarea optimă a actului medical.
14. Dezinfectarea suprafețelor de lucru din cabinetul dentar și a unitului dentar.
15. Pregătirea injecțiilor i.m și i.v conform instrucțiunilor medicului stomatolog și efectuarea injecțiilor în caz de urgență medicală.
16. Consemnarea în fișele pacienților, registrul de consultații a manoperelor efectuate de medicul stomatolog.
17. Păstrarea secretului profesional și asigurarea că nici o persoană din anturajul său să nu aducă prejudicii secretului profesional.
18. Respectarea programului de lucru al cabinetului.
19. Utilizarea și întreținerea corectă a aparaturii existente în cabinet (unit dentar, piese micromotor, piesa dreaptă, piesa contraunghi, turbine, aparat detartraj, ultrasonic, lampă fotopolimerizare).
20. Închiderea unitului dentar și a circuitului de apă la terminarea programului

Atribuțiile postului asistent medical grad profesional principal:

1. Efectuează anual examinarea medicală periodică a elevilor: somatometrie, somatoscopie, fiziometrie, depistează tulburările de vedere, depistează tulburările de auz
2. Participă la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate efectuată de medicul școlii la elevii din clasele: IX-XII, ultimul an al școlilor profesionale.
3. Participă la dispensarizarea elevilor cu boli cronice, aflați în evidență specială
4. Consemnează în fișele medicale examenele medicale periodice și de bilanț, precum și rezultatele controalelor periodice ale elevilor aflați în evidența specială
5. Participă la începutul fiecărui an școlar la examinarea medicală privind aptitudinea pentru a participa la orele de educație fizică, consemnând în fișele medicale scutirile totale sau parțiale de la orele de educație fizică
6. Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu la un ciclu de învățământ superior (liceu, școli profesionale, facultate) și completează adeverințe medicale și dovezi de vaccinare pentru aceștia
7. Participă alături de medic la examinările medicale efectuate pentru tabere, excursii, competiții sportive și completează documentele necesare.
8. Efectuează triajul epidemiologic la toți elevii după fiecare vacanță
9. Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli
10. Recoltează probe biologice (exudat faringian, urină) în cazuri suspecte de boli transmisibile la indicația Direcției Județene de Sănătate Publică
11. Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate
12. Controlează respectarea condițiilor de igienă din toate spațiile de învățământ, grupuri sanitare, spațiile de cazare, cantine, bucătării, consemnând constatările făcute și aducându-le la cunoștința conducerii școlii
13. Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, grupuri sanitare, cazare și de alimentație asupra sarcinilor ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective

14. Participă împreună cu medicul la întocmirea meniurilor și la efectuarea anchetei alimentare periodice
15. Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ arondată
16. Efectuează, sub îndrumarea medicului, diferite acțiuni de educație pentru sănătate și țin lecții la cererea cadrelor didactice privind educația pentru sănătate.
17. Completează și eliberează la cerere dovezi de vaccinare
18. Asigură elevilor acordarea primului ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare
19. Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe în perioada examenelor de capacitate și bacalaureat
20. Efectuează tratamente elevilor la indicația medicului
21. Înregistrează în registrul medical și de tratament activitățile medicale efectuate
22. Asigură asistența medicală de urgență în tabere
23. Eliberează scutiri medicale în caz de nevoie de la orele de educație fizică