



SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR | CENTRU DE RELAȚII CU PUBLICUL, ET. I, BIROUL NR. 1  
HELYI LAKOSSÁG-NYILVÁNTARTÓ KÖZSZOLGÁLAT | ÜGYFÉLKÖZPONT, I. EMELET, 1. SZÁMÚ IRODA  
0266 315 120 / 267, 270

## ÎNSCRIEREA ÎN ACTUL DE IDENTITATE A MENȚIUNII PRIVIND STABILIREA REȘEDINȚEI

Documente originale necesare:

- cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței;
- actul de identitate aflat în termen de valabilitate al solicitantului
- extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de reședință; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii.

În situația în care solicitantul nu este titularul dreptului de proprietate asupra imobilului, este necesară declarația de primire în spațiu a găzduitorului, însoțită de actul de proprietate al acestuia care se consemnează pe cerere în prezența lucrătorului de evidență;

DECLARAȚIA DE PRIMIRE ÎN SPAȚIU A GĂZDUITORULUI poate fi dată în țară, cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate în fața notarului public ori în străinătate, cu cel mult 6 luni înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate.