



ÁLLÁSHIRDETÉS

Csíkszereda Városháza versenyvizsgát hirdet **2024. március 4-én 10 órára** a következő köztisztviselői állás betöltésére (meghatározatlan időre):

- **referens – felső szakmai fokozat – a Munkavédelmi és tűzvédelmi részlegre.**

Részvételi feltételek:

- középfokú végzettség záróvizsgával;
- szakmai tapasztalat: 7 év;
- munkavédelmi és tűzvédelmi szakvizsga bizonyítvány;
- munkaidő: 8 óra/nap - 40 óra/hét.

A vizsgadokumentáció a következő iratokat kell tartalmazza:

- a) a Sürgősségi Kormányrendelet 57/2019. sz. mellékletének 10. cikkelye 137. cikkely b) pontjában előírt, a későbbiekben a Sürgősségi Kormányrendelet 121/2023. sz. mellékletének VII. cikkelyére való hivatkozással módosított és kiegészített kérelem formanyomtatványa;
- b) a személyazonossági igazolvány másolata;
- c) házassági anyakönyvi kivonat vagy más, a névváltoztatást igazoló dokumentum másolata (esetenként);
- d) a munkakönyv másolata, a munkáltató által a munkaviszonyban töltött időszakról kiállított igazolás, a régiség és a munkakör betöltéséhez szükséges tanulmányok igazolása;
- e) a tanulmányok szintjét igazoló dokumentumok másolatai és a szakképzettséget igazoló egyéb dokumentumok másolatai, valamint a hatóság vagy intézmény által a munkakör betöltésére előírt különleges feltételek teljesülését igazoló dokumentumok másolatai;
- f) a vizsgázó egészségi állapotát igazoló orvosi igazolás, amelyet a vizsgázó háziorvosa vagy az illetékes egészségügyi intézmény állított ki, az okirat ellenjegyzése legtöbb 6 hónapos régiségű lehet valamint a jogszabály szerint akkreditált szakosodott egységek által szervezett, a jogszabályi rendelkezések szerint érvényes pszichológiai szakvélemény alapján kiállított pszichológiai szakvéleményről;
- g) bűnügyi nyilvántartási bizonyítvány;
- h) a jelentkezési lap megfelelő rovatának kitöltésével tett írásbeli nyilatkozat vagy igazolás arról, hogy Ön nem a Biztonsági Szolgálat alkalmazottja vagy munkatársa, a külön jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelően;
- i) a jelentkezési lap megfelelő rovatának kitöltésével tett írásbeli nyilatkozat arról, hogy az elmúlt 3 évben nem bocsátották el, illetve nem szüntették meg fegyelmi okokból a munkaszerződését.
- j) önéletrajz, egységes európai formátumban.

A másolatban kért dokumentumokat eredetiben is fel kell mutatni a konformitásuk ellenőrzése érdekében.

Az iratcsomó benyújtásának határideje: 2024. január 31. – 2024. február 19. között Csíkszereda Városháza Humán-erőforrás irodájában (139-es iroda) naponta, hétfőtől csütörtökig 8 és 16 óra, míg pénteken 8.00 és 14.00 között.

Bővebb felvilágosítás: Csíkszereda Városháza (Vár tér 1. szám) Humán-erőforrás irodájában (139-es iroda), a 0266 315 120 / 234-es telefonszámon vagy a balazserzsebet@szereda.ro e-mail címen igényelhető.

A bűnügyi nyilvántartási bizonyítvány helyettesíthető a pályázati formanyomtatvány erre vonatkozó rovatának a kitöltésével. Ebben az esetben a jelentkezőknek, akik a versenyvizsgára való jelentkezéskor nem kérték kifejezetten, hogy az információkat közvetlenül az illetékes hatóságtól vagy intézménytől legyen kiállítva ezen bizonyítvány, a versenyvizsga dosszié tartalmát ellenőrző szakaszáig, de legkésőbb a szóbeli vizsga időpontjáig ki kell egészíteni a versenyvizsga-dokumentációt ezen okmánnyal, ellenkező esetben az álláshelyre történő kinevezésről szóló közigazgatási okmányt nem áll módunkban kiállítani. Abban az esetben, ha a versenyvizsgára való jelentkezéskor a pályázó kifejezetten kéri, hogy közvetlenül az illetékes hatóságtól vagy intézménytől szerezzon be információkat, a bűnügyi nyilvántartás kivonatát a jogszabályoknak és az intézményi szinten jóváhagyott eljárásnak megfelelően kell kérni.

A Sürgősségi Kormányrendelet 121/2023. sz. rendelet VII. cikkelyének (17) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a vizsgadossziét tartalmazó aktákat a pályázó személyesen nyújthatja be, vagy küldheti futárszolgálattal, illetve elektronikus úton az intézmény által a versenyvizsga-kiírásban megadott e-mail címre.

Ha a pályázó iratcsomója a közintézmény által a versenykiírásban megjelölt e-mail címre, a benyújtási határidő utolsó napján, a közintézmény munkaidejének lejártá után érkezik be, a pályázati iratok iktatószámot kapnak a következő munkanapon, és a pályázati aktát határidőn belül benyújtottnak kell tekinteni.

A pályázati dokumentumokat másolatban is be lehet nyújtani, de a pályázó köteles ezen dokumentumok eredeti példányát a versenybizottság titkárának bemutatni, legkésőbb a szóbeli vizsga időpontjáig, ellenkező esetben, nem lesz kiállítva a kinevezési okirat a pályázaton való sikeres részvétel esetén.

KÖNYVÉSZET, TEMATIKA / Bibliografie, Tematică

1. Constituția României, republicată

Cu tematica Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principiile generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice;

2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica: Principii, definiții și dispoziții speciale;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica: Dispoziții generale, egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex;

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II din PARTEA a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019, Titlul I Dispoziții generale, Titlul II: Statutul funcționarilor publici.

5. Legea nr. 319/2006 legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica Dispoziții generale, (art. 1-2), Obligațiile angajatorilor (art. 6-21) și Obligațiile lucrătorilor (art. 22-23);

6. Legea nr. 307/2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica Dispoziții generale, (art. 1-5), Capitolul II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, (art. 6-14 și art. 19-27);

MUNKAKÖRI LEÍRÁS:

I. Potrivit prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 " are următoarele atribuții:

1. Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare loc de muncă, echipamente de muncă și posturi de lucru;
2. Elaborarea planului de prevenire și protecție;
3. Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă;
4. Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului;
5. Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
6. Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
7. Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unității;
8. Evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică;
9. Verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare; după dispozitivul primit în unitate
10. Informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;

11. Urmărirea verificării periodice ale echipamentelor de muncă, să fie efectuate de persoane competente, conform H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
12. Identificarea echipamentelor individuale de protecție pentru posturile de lucru din unitate conform prevederilor H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
13. Urmărirea echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite;
14. Răspunde de întocmirea fișelor de protecția muncii și PSI, la angajare și la instructajul periodic după lege obligația aparține conducătorului locului de muncă.
15. Răspunde de pregătirea personalului în probleme de protecția muncii și PSI, la angajare, periodicitatea pregătirii aparține conducătorul locului de muncă.
16. Participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor;
17. Întocmirea evidențelor conform competențelor;
18. Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă;
19. Propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
20. Întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;

II. Potrivit prevederilor Legii nr. 307/2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor are următoarele atribuții:

1. face propuneri de reglementări tehnice și organizatorice a activității de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
2. controlează modul de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituției;
3. elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
4. participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale;
5. controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
6. propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
7. prezintă conducerii, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
8. acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.