



ANUNȚ DE CONCURS

Municipiul Miercurea-Ciuc, în calitate de organizație-gazdă, organizează concurs pentru ocuparea 2 posturi de Internship superior în cadrul Programului de Internship conform Legii nr. 176/2018 la Biroul resurse umane și salarizare

- Programul de Internship se desfășoară pe o perioadă de **6 luni consecutive** iar durata timpului de muncă pentru un intern, pentru a desfășura activitate în baza unui contract de Internship, este de maximum **30 de ore pe săptămână**, 6 ore pe zi, și se stabilește prin contractul de Internship;
- Pe durata desfășurării programului, internii vor primi **indemnizația pentru Internship**, în valoare de **3.328 lei brut** și se acordă proporțional cu numărul de ore de activitate desfășurată;
- Perioada de activitate va fi considerată veche în muncă și veche în specialitatea studiilor.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă,

Dosarul de înscriere va conține următoarele acte:

- Copia actului de identitate;
- Cerere scrisă către conducerea instituției;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Cazierul judiciar (acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu până la data și ora organizării interviului);
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberat de medicul de familie;
- Curriculum vitae, modelul comun european;
- Scrisoare de motivare;
- Extras din Revisal eliberat de Inspectoratul teritorial de muncă, că nu are vechime în specialitatea studiilor;
- Certificat de integritate comportamentală.

Concursul va avea loc la sediul Municipiului Miercurea-Ciuc (Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr. 1.), după cum urmează:

Proba scrisă: 23 martie 2023, ora 12.00.

Proba de interviu: 29 martie 2023, ora 09.00.

Dosarul de înscriere la programul de Internship se depune la sediul Municipiului Miercurea-Ciuc, (Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr. 1) Biroul resurse umane și salarizare; camera 139, începând cu data de 09.03.2023 până la data de 15.03.2023, între orele 8.00 și 16,00.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0266–315 120 / 234.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs: Balázs Erzsébet, șef birou, telefon 0266-3151 20 / 234, balazserzsebet@szereda.ro.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul instituției și pe site-ul Municipiului Miercurea-Ciuc <https://www.szereda.ro/ro/posturi-vacante>

BIBLIOGRAFIE

Absolvenții cu studii superioare

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a III-a, Titlul V. Autoritățile administrației publice locale,
 - CAPITOLUL I: Dispoziții generale
 - CAPITOLUL II: Competențele autorităților administrației publice locale
 - CAPITOLUL III: Consiliul local
 - CAPITOLUL IV: Primarul
 - Capitolul VIII. Actele autorităților administrației publice locale
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 - TITLUL II: Contractul individual de muncă
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;