

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMARUL MUNICIPIULUI
MIERCUREA-CIUC

DISPOZIȚIA nr. 1095 din 08. 11. 2018

privind desemnarea funcționarului public Máthé Angela ca persoană responsabilă
cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese
la nivelul Municipiului Miercurea Ciuc

Primarul Municipiului Miercurea-Ciuc, *Ráduly Róbert Kálmán*;
Având în vedere:

Referatul nr. 23451 /2018 întocmit de Compartimentul resurse umane și salarizare prin
care se propune desemnarea unei persoane responsabile cu prevenirea și monitorizarea situațiilor
de incompatibilitate și a conflictelor de interese la nivelul Municipiului Miercurea Ciuc

Ținând cont de:

- prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților
publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea organizarea și
funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și în mediul de afaceri, prevenirea și
sanționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în
exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și
sanționarea corupției cu modificările și completările ulterioare

- prevederile Codului penal în ceea ce privește conflictul de interese

În temeiul prevederilor art.63 alin. (1) litera e), art. 68 coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. a,
din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare,

D I S P U N E:

Art. 1. Începând cu data prezentei dispoziții, se desemnează funcționarul public doamna
MÁTHÉ ANGELA, pentru exercitarea atribuțiilor privind prevenirea și monitorizarea situațiilor
de incompatibilitate și a conflictelor de interese la nivelul Municipiului Miercurea Ciuc.

Art. 2. (1) Persoana desemnată la Art. 1 în ceea ce privește prevenirea și monitorizarea
situațiilor de incompatibilitate va avea următoarele atribuții:

- a) Instituirea unui registru și consemnarea următoarelor:

- Sesizări ANI formulate de către instituție;

- Cazuri în care Agenția Națională de integritate a emis rapoarte de evaluare prin
care s-a constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților;

- Măsurile administrative luate de instituție cu privire la persoanele găsite
incompatibile de către Agenția Națională de Integritate pentru care starea de incompatibilitate a
rămas definitivă- prin decizia instanței sau prin necontestarea raportului de evaluare;

- Sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei
incompatibilități;

- Măsuri de identificare timpurie implementate la nivelul instituției cu privire la
incompatibilități în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. audit intern, registrul
funcțiilor sensibile, solicitări de puncte de vedere adresate ANI etc.);

CONFORM
CU ORIGINALUL

- Măsurile administrative adoptate prin înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile;

- Avertismente de integritate emise;

b) Informarea angajaților / aleșilor locali cu privire la prevederile legale privind regimul incompatibilităților, precum și la canalele de comunicare internă reglementate în cazul în care se dorește sesizarea unei situații de incompatibilitate;

c) Evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind regimul incompatibilităților, prin elaborarea și aplicarea unor chestionare de evaluare;

d) Monitorizarea măsurilor de identificare timpurie implementate la nivelul instituției cu privire la incompatibilități, în situația în care acestea au fost detaliate în procedura internă specifică;

e) Anual participă la completarea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive nr. 6 „Incompatibilități” responsabilului SNA de la nivelul instituției, ce va accesa în acest sens portalul SNA (<http://sna.just.ro>);

f) Colaborează cu Direcția Integritate, Bună guvernare și Politici Publice (DIBGPP) la elaborarea documentelor aferente indicatorului;

g) adoptarea unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate

(2) Persoana desemnată la Art. 1 în ceea ce privește prevenirea și monitorizarea situațiilor privind conflictele de interese va avea următoarele atribuții:

a) Instituirea unui registru și consemnarea următoarelor:

- Declarații de abținere;

- Situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese;

- Sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese;

- Deciziile ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese;

- Măsurile administrative luate de instituție cu privire la persoanele în cazul cărora raportul de evaluare emis de Agenția Națională de Integritate referitor la constatarea conflictului de interese a rămas definitiv;

- Măsurile administrative adoptate de instituție pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor și a intereselor;

- Sesizările parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese;

- Rechizitorii / condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese;

- Avertismente de integritate emise;

b) Evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese, prin elaborarea și aplicarea unor chestionare de evaluare;

c) Participarea la acțiuni de formare / informare a angajaților cu privire la regimul juridic al conflictului de interese;

d) Monitorizarea implementării unor măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. Audit intern)

e) Anual participă la completarea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive nr. 4 „Conflictele

CONFIRM
CU ORIGINALUL

de interese” responsabilului SNA de la nivelul instituției, ce va accesa în acest sens portalul SNA (<http://sna.just.ro>)

f) Colaborează cu Direcția Integritate, Bună guvernare și Politici Publice (DIBGPP) la elaborarea documentelor aferente indicatorului

g) Adoptarea unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese

Art. 3. Fișa de post a persoanei desemnate la Art. 1 se completează prin grija șefului ierarhic superior cu toate atribuțiile prevăzute la art. 2

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice alte dispoziții contrare prezentei.

Art. 5. - Cu aducerea la îndeplinire a sarcinilor prezentei se însărcinează persoana desemnată la Art. 1

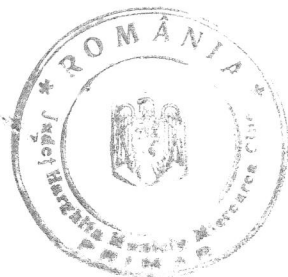
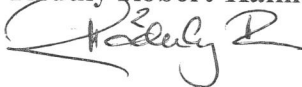
Art. 6. Pentru neîndeplinirea atribuțiilor definite funcționarul public nominalizat la Art. 1 răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz, în condițiile legii.

Art. 7. - Prezenta dispoziție se comunică :

- a) Instituției Prefectului județului Harghita;
- b) funcționarului public Máthé Angela
- c) Compartimentului resurse umane și salarizare

Primar,

Ráduly Róbert-Kálmán



Avizat pentru legalitate

Secretar UATM,
Wohlfart Rudolf

CONFORM
CU ORIGINALUL