

## CONTRACT DE MANDAT

Nr. 01/2022  
privind încredințarea și exercitarea funcției de administrator  
a S.C. CSIKI TRANS S.R.L. - Miercurea Ciuc

### 1. PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, administratorul asigură conducerea operatorului economic, în baza unui contract de mandat. Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între operatorul economic, reprezentat de Adunarea Generală și administrator, care are ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță stabilite în planul de administrare, aprobate de acționar.

În baza prevederilor OUG nr. 109/2011, a Ordonanței Guvernului nr.26/2013, a Hotărârii Adunării Generale a SC CSIKI TRANS SRL nr. 1 din 20.01.2022 adoptată în condițiile Legii societăților comerciale și ale Actului constitutiv al societății, părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de administrator, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

### 2. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

A. S.C. CSIKI TRANS S.R.L. Miercurea Ciuc, cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Brașovului nr. 3, județul Harghita, Cod Unic de înregistrare nr. 26416163, în calitate de MANDANT, reprezentată prin d-na Trandafir Orbán Timea, d-l Töke Ervin și d-l Bardócz László în calitate de mandatar ai asociatului unic Municipiul Miercurea-Ciuc, denumit în continuare și „SOCIETATE”

și,

B. Domnul Demény Attila, cetățean român, domiciliat în Covasna, str. Libertății, jud. Covasna, posesor al CI seria KV nr. 433459, eliberat de SPCLEP Covasna, având CNP 1880531142388, în calitate de MANDATAR, denumit în continuare și „ADMINISTRATOR”.

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de administrator în baza delegării de către adunarea generală al societății către administrator a unora dintre atribuțiile de conducere ale acestui organ de gestiune, în limitele permise de lege, de actul constitutiv și de deciziile Adunării generale, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de actul constitutiv adunării generale a asociaților.

Criteriile și obiectivele înscrise în prezentul contract se actualizează anual, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli.

### 4. DURATA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul mandat începe de drept de la data înregistrării mențiunilor în Registrul Comerțului Harghita și este valabil pe o perioadă de 6 luni.

4.2. Încetarea prezentului contract se poate face prin una dintre următoarele modalități:

- renunțarea mandatarului la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile;
- revocarea mandatului de către asociatul unic;
- prin acordul părților;
- prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege;

4.3. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența asociatului unic, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

### 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

5.1. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția administratorului toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la punctul 6 al acestui contract de care beneficiază administratorul și să plătească acestuia remunerația prevăzută la punctul 7 al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

5.2. Stabilește anual obiectivele și criteriile de performanță care revin administratorului, prin decizie a adunării generale, după aprobarea situațiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și aprobarea programul de activitate pentru exercițiul financiar următor de către adunarea generală a asociatului, obiective și criterii ce vor constitui anexă la prezentul contract.

5.3. Asociatul unic este obligat ca, prin intermediul Adunării generale să supravegheze activitatea administratorului.

5.4. Să rețină și să vireze, în numele și pe seama administratorului, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

5.5. În cazul revocării mandatului Administratorului, înainte de expirarea duratei acestui contract, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului, dar nu mai puțin de șase remunerații fixe brute.

## 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

6.1. În termen de 45 zile de la numire, Administratorul elaborează și prezintă spre aprobare Adunării generale un plan de management pe durata mandatului, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în prezentul contract. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al asociatului unic.

6.2. Administratorul este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite, după notificarea încheierii prezentului contract la registrul comerțului la care este înmatriculată societatea.

6.3. Administratorul este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.

6.4. Obiectivele activității administratorului și criteriile de performanță, care sunt stabilite anual, prin decizie, de către adunarea generală al societății, după aprobarea de adunarea generală a acționarilor a situațiilor financiare și a bugetului de venituri și cheltuieli, pentru anul următor, constituie, în înțelesul acestui contract obligații ale acestuia.

6.5. În scopul realizării obligațiilor ce li revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, administratorul este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de Actul Constitutiv pentru Adunarea Generală, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

6.6. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure administratorului următoarele drepturi și facilități:

- a) să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, la nivelul baremurilor aprobate de legislația în vigoare pentru instituții publice;
- b) să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;
- c) să beneficieze de echipamente individuale de protecție și de lucru, conform reglementărilor legale și normelor interne;
- d) să beneficieze de decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont;
- e) să i se acorde tichete de masă pentru zilele lucrate;
- f) pentru realizarea sarcinilor de serviciu să utilizeze un autoturism din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare;

6.7. Administratorul este obligat:

- a. să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
- b. să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;
- c. să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- d. să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor;
- e. să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director, precum și persoanele cu care societatea a încheiat contracte de muncă, în vederea îndeplinirii criteriilor de performanță convenite și să dispună măsuri în consecință;
- f. să participe la ședințele Adunărilor Generale ale asociațiilor și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință a organului de gestiune al societății, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare ale respectivelor organe;
- g. să pună la dispoziția Adunării Generale, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi,

cu cel puțin 72 de ore înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale (ședințe extraordinare), această durată poate fi redusă la 24 de ore;

- h. să informeze reprezentanții adunării generale, cu privire la activitatea de conducere operativă a societății desfășurată pe perioada precedentă, raport ce va cuprinde, cel puțin, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- i. să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței adunării generale pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;
- j. să formuleze propuneri adresate Adunării Generale referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;
- k. să informeze în scris și în mod operativ pe membri Adunării Generale despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor adunărilor generale ale asociațiilor de către celelalte categorii de salariați având titulatura de administrator, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract;
- l. să ducă la îndeplinire deciziile Adunării Generale, întocmai și la timp;
- m. să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile Adunării Generale sau în cazul în care a cauzat pagube societății prin faptele sale ilicite.

6.8. Administratorul este exclusiv răspunzător pentru pagubele suferite de societate în cazul luării unor decizii eronate de către Adunarea Generală care s-au bazat pe informațiile furnizate de către administrator, informații care se dovedesc a fi eronate și/sau incomplete.

6.9. În cazul în care administratorul nu va putea să pună în executare o decizie a Adunării Generale sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății este obligat să informeze deândată și motivat asociatul unic despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.

6.10. Actele de dobândire, instrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea asociatului unic.

6.11. Angajează personalul societății în condițiile organigramei aprobate de asociatul unic.

6.12. În temeiul calității sale de mandatar special, administratorul răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

6.13. În cazul în care Consiliul local nu-și asumă responsabilitatea modificării în termen legal a tarifelor înaintate spre aprobare de adunarea generală al SC CSIKI TRANS SRL ca asociat unic, la propunerea administratorului, în condiția în care obiectivele și criteriile de performanță nu sunt realizate la data propunerii, acesta este absolvit de răspunderea privind nerealizarea bugetului de venituri și cheltuieli, și de consecințele colaterale ce pot decurge din acestea, respectiv nerealizarea criteriilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță.

6.14. Administratorul, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

6.15. Fără autorizarea expresă a Adunării Generale al societății, administratorul nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

6.16. Administratorul nu va putea ocupa, fără autorizarea asociatului unic, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane.

6.17. Înainte de a fi numit administrator al societății, acesta va aduce la cunoștința asociatului unic aspectele relevante prevăzute la art. 153<sup>15</sup> și 153<sup>16</sup> ale Legii nr. 31/1990 (interes în firma de profil, administrator), introduse prin Legea nr. 441/2006, pe baza unei declarații pe proprie răspundere.

## 7. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI

7.1. Pentru exercitarea prezentului mandat Administratorul are dreptul, în baza hotărârii adunării generale la o remunerație fixă brută lunară, plătită în chenzinal în datele de 9-24 a fiecărei luni de 6.496,00 lei.

- un concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă în condiții identice cu salariații, și primă de vacanță, conform contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul societății, diurna și cheltuielile de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de

familie, acordate conform contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul societății. Remunerația lunară a administratorului este unica formă de recompensare în bani a activității depuse de acesta.

- o asigurare de viață plătită de societate al cărui beneficiar este familia acestuia;
- În situația nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat din motive imputabile Administratorului, remunerația anuală a administratorului se diminuează proporțional cu gradul global de neîndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat, dar nu mai mult de 20% din nivelul acesteia,
- după aprobarea situațiilor financiare anuale, conducătorului operatorului economic i se poate acorda un premiu anual de cel mult 3 remunerații brute lunare, proporțional cu gradul global de depășire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract.

## 8. FORȚA MAJORĂ

8.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

8.2. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

## 9. LITIGII

Orice litigiu patrimonial ce se va naște între părțile contractate din încheierea, interpretarea și executarea acestui contract, va fi soluționat de instanțele abilitate.

## 10. CLAUZE SPECIALE

10.1. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actul constitutiv al societății, în hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor, precum și cu dispozițiile Legii societăților comerciale, ale Legii pieței de capital, dacă este cazul, ale Codului civil.

10.2. Prevederile prezentului contract și ale anexelor la acesta sunt confidențiale.

10.3. Anexele prezentului contract le constituie Obiectivele și criteriile de performanță regăsite la cap.5, pct.5.2.

Acestea se vor actualiza în prin Hotărârea A.G.A odată cu aprobarea BVC-ului pe anul respectiv.

10.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă.

10.5. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de adunarea generală, în condițiile Legii societăților comerciale nr.31/1990, republicată și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.

**MANDANT,**  
**Korodi Attila,**  
primar Municipiul Miercurea Ciuc

**MANDATAR,**  
**Demény Attila**  
administrator – Csiki Trans SRL

**Bors Béla**  
Viceprimar

**Lázár Péter**  
Șef serviciu

CFP

Vizat juridic  
Avizat pentru legalitate

Consilier juridic  
Dobos Attila

*Dobos*

